



Cara Dušana 77, 36000 Kraljevo, Srbija
tel.: 036/397-770, 397-777
fax: 036/511-0003
Tekući račun: 155-14858-56 (HALKBANK),
Matični broj: 20468149, PIB: 105954965
mail: office@kv-rda.org
website: www.kv-rda.org

редни број: 119/19
датум: 02.08.2019.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

РЕГИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ПРОСТОРНИ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ РАШКОГ И
МОРАВИЧКОГ ОКРУГА д.о.о. КРАЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Организација студијске посете словеначкој Регионалној развојној агенцији
Засавје за партнере у пројекту „ Регионална сарадња и јачање капацитета
за коришћење претприступних фондова и спровођење кохезионе
политике за развој региона "**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки, интернет страници www.kv-rda.org	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	12.08.2019. године до 09:30
Јавно отварање:	12.08.2019. године у 10:00

Август 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015,41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 117/19 од 02.08.2019. и *Решења о образовању комисије за јавну набавку број 117-1/19 од 02.08.2019.* припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Организација студијске посете словеначкој Регионалној развојној агенцији Засавје за партнере у пројекту „ Регионална сарадња и јачање капацитета за коришћење претприступних фондова и спровођење кохезионе политике за развој региона " , ЈН бр.02 /2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	3.
III	Спецификација услуге – програм путовања	4.-5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.-8.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду – Образац понуде (Образац 1); Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2); Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); Образац изјаве о независној понуди (Образац 4); Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 5) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 6)	9.-18.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19.-28.
VII	Модел уговора	29.-33.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Регионална агенција за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа д.о.о.

Адреса: Краљево, Цара Душана 77

Е - mail адреса office@kv-rda.org

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Мирјана Стаменковић

Е - mail адреса: mirjana.stamenkovic@kv-rda.org

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација је доступна и може се преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице Регионалне агенције за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа д.о.о., www.kv-rda.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга - Организација студијске посете словеначкој Регионалној развојној агенцији Засавје за партнере у пројекту „ Регионална сарадња и јачање капацитета за коришћење претприступних фондова и спровођење кохезионе политике за развој региона " .

63516000 – Услуга организације путовања

Јавна набавка 02/2019 - Набавка је предвиђена финансијским планом за 2019. годину и буџетом пројекта.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке је услуга: Организација студијске посете словеначкој Регионалној развојној агенцији Засавје за партнере у пројекту „ Регионална сарадња и јачање капацитета за коришћење претприступних фондова и спровођење кохезионе политике за развој региона " , ЈН бр.02 /2019

Увод

Регионална агенција за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа као водећи партнер у партнерству са градовима Чачак и Краљево и општинама Рашка и Ивањица спроводи пројекат "Регионална сарадња и јачање капацитета за коришћење претприступних фондова и спровођење кохезионе политике за развој региона". Пројекат траје 18 месеци и суфинансиран је до 50% оправданих трошкова од стране Развојне агенције Србије.

Опис: За потребе пројекта "Регионална сарадња и јачање капацитета за коришћење претприступних фондова и спровођење кохезионе политике за развој региона". Наручилац - Регионална агенција за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа доо, Краљево расписује набавку услуге Студијска посета словеначкој РРА Засавје.

3. ПРОГРАМ ПУТОВАЊА :

3.1. Дестинација: Краљево-Римске Топлице-Трбовље – Храстник - Порторож Краљево

3.2. Оријентациони број путника чије трошкове пута сноси Наручилац: 26 путника

3.3. Време пута: од 01.10.2019. до 05.10.2019.године - 5 дана/ 2ноћи

3.3.1.Први дан (уторак 01.10.)

Полазак аутобуса у вечерњим сатима са Ибарског кеја из Краљева. Вожња преко Чачка где је скуп остатка путника. Ноћна возња кроз Хрватску и Словенију уз краће успутне паузе ради одмора и обављања граничних формалности.

3.3.2. Други дан (среда 02.10.)

Долазак у преподневним сатима у Римске Топлице. По доласку, смештај у хотел и доручак . Затим посета корисника пројекта општини Трбовље, састанак у просторијама РРА Засавје где је и планиран кетеринг за максимум 45 особа. Превоз у локалу у складу са Програмом путовања.

По завршеним састанцима, повратак у хотел. Слободно време за индивидуалне активности. Вечера. Ноћење.

3.3.3. Трећи дан (четвртак 03.10.)

Доручак у хотелу. Затим посета корисника пројекта општини Храстник. Планиран ручак у ресторану за максимум 45 особа. Превоз у локалу у складу са Програмом путовања. По завршеним састанцима, повратак у хотел. Слободно време за индивидуалне активности. Вечера. Ноћење.

3.3.4. Четврти дан (петак 04.10.)

Након доручка, напуштање хотела. Обилазак Порторож. Порторож је један од најпознатијих туристичких центара Словеније. Налази се у заливу Пиран у близини италијанске границе. Слободно време за обилазак до 18:00h када је планиран наставак пута за Србију. Ноћна возња кроз Словенију и Хрватску са успутним задржавањима ради граничних формалности, одмора и освежења.

3.3.5. Пети дан (субота 05.10.)

Долазак у Краљево у раним јутарњим сатима.

3.4. Спецификација предмета јавне набавке - опис услуге и квалитет:

- Превоз аутобусом туристичке класе (ас–клима, двд) до 10 година старости са минимум 50 седећих места за путнике
- Све друмарине, улазе у градове, паркинге везане за превоз у земљи и иностранству.
- Међународно групно путно–здравствено осигурање за време трајања студијског путовања
- Доручак првог дана и 2 полупансиона у хотелу са мин 3* у Римским Топлицима (доручак-шведски сто, вечера –шведски сто)
- Резервација и обезбеђивање хотелског смештаја у 1/1 ,1/2 собама са два класична лежаја.
- Економски најповољније решење за хотелски смештај
- Доступност Понуђача – возња по локалу у складу са Програмом пута.
- Кетеринг/ручак услуга обухвата трошкове унапред договореног менија, који се треба састојати од предјела, минимум три главна јела, салата, десерта, безалкохолних пића , кафа и других уобичајених трошкова (кувер и сл.) ;
- Организационе и манипулативне трошкове
- Услуге лиценцираног туристичког водича (представник агенције)

3.5. Јавна набавка не обухвата :

- Индивидуалне трошкове
- Трошкови улазница за организоване посете

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Плану и програму

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона), односно да има важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа, односно да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма (АПР) на основу члана 51 Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015, 83/2018, 17/2019);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити следеће **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1) - да располаже **довољним техничким капацитетом:**

- да располаже са најмање једним аутобусом туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и минималним бројем седишта за 50 путника, не старији од десет година, потпуно технички исправан, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

-да је понуђач у претходне три године имао искуства у реализацији једно или више сличних студијских путовања у иностранству.

- да је чланица Националне асоцијације туристичких агенција Србије - YUTA

2) да располаже **довољним кадровским капацитетом:**

- да понуђач има минимум 3 радно ангажована возача са искуством (која су у радном односу или су ангажована сходно чл.197 до 199 Закона о раду).

- и једног лиценцираног туристичког водича са најмање 3 године радног искуства (која су у радном односу или су ангажована сходно чл.197 до 199 Закона о раду).

уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове наведене у поглављу IV, одељак 4.1 , подтач. 1) - 4) конкурсне документације.

-уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни све обавезне услове наведене у поглављу IV, одељак 4.1, подтач. 1)-4) конкурсне документације, док додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку набавке у складу са чланом 75. тач.1)- 5) ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације (стр. 26) у складу са чланом 77. став 1. тачка 5 ЗЈН.

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона поседовање важеће лиценце за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа, понуђач доказује достављањем важеће дозволе у виду копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова доказује се на следећи начин:

1) да располаже довољним техничким капацитетом:

- достављањем фотокопије саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда за власништво/лизинг. За друге основе коришћења поред копија саобраћајне дозволе доставити и доказ - копију уговора о пословно техничкој сарадњи који за предмет има услуге аутопревоза или уговора о лизингу или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) уколико наведени аутобуси нису у власништву понуђача (за доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи).

- достављањем једног од следећих наведених доказа: фотокопија уговора о организовању стручног путовања са наручиоцем, извештај са стручног путовања или другог доказа који на несумњив начин доказује да је понуђач реализовао слично вишедневно студијско путовање.

- достављањем важеће Потврде о пуноправном чланству Националне асоцијације туристичких агенција Србије - YUTA

2) да располаже довољним кадровским капацитетом:

- достављањем фотокопија одговарајућих М образаца или уговора о ангажовању лица

- достављањем Уверења о положеном стручном испиту за туристичког водича

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац изјаве понуђача, дат је на страни 26 конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је на страни 27 конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 79. став 4. ЗНЈ, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Предметне услуге понуђач мора да извршава у складу са Програмом пута дефинисаним у конкурсној документацији,

Понуђач је у обавези да у року од највише 24 сата од момента пријема писаног захтева представника наручиоца (електронском поштом) достави више понуда за резервацију хотелског смештаја. Рок извршења мора бити исказан тако да одражава реално потребно време да се достави више понуда за резервацију превоза/хотелског смештаја, односно да се достави ваучере.

Испорука ваучера за хотел се врши електронским путем на адресу електронске поште: office@kv-rda.org, у року који не може бити дужи од 24 сата од пријема писменог захтева наручиоца упућеног електронским путем.

Наручилац електронским путем потврђује пријем ваучера и осталих докумената везаних за предметну услугу. Наручилац ће електронским путем, за свако извршење услуге, констатовати да ли су услуге извршене у складу са предметним уговором.

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Уколико понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

Регионална агенција за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа доо. Цара Душана 77, 36000 Краљево. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.08.2019. године до 09:30 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана 12.08.2019. године у 10:00 часова у просторијама Наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач мора да испуни захтеве који су наведени у делу конкурсне документације под називом ПРОГРАМ ПУТОВАЊА, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено графитном оловком, свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у поглављу V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА конкурсне документације који су тражени да се приложе уз понуду, као и све обрасце, изјаве и модел уговора који су дати у конкурсној документацији у складу с упутствима и напоменама датим у тим обрасцима.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда сваким радним даном (од понедељака до петка) од 08:00 до 16:00 часова.

Захтеви који путем е-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба доставити на адресу:

Регионална агенција за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа доо. Цара Душана 77, 36000 Краљево

уз назнаку:

„ПИТАЊА у вези са јавном набавком мале вредности, 02/2019 “

Питања се могу поставити и путем електронске поште (у е-форми) на mail адресу office@kv-rda.org. У овом случају мора бити достављено са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача – скениран документ. Пожељно је да у прилогу овог документа Понуђач пошаље питања и у Word формату, ради бржег и ефикаснијег одговора (без преписивања питања) од стране Наручиоца.

Тражење додатних информација и објашњења у вези са припремом понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

ИНФОРМАЦИЈЕ НАКОН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Наручилац може писаним путем захтевати додатна објашњења од понуђача као и извршити непосредну проверу (контролу) код понуђача, чланова групе понуђача и подизвођача у вези са свим наводима датих у понуди. Понуђач, члан групе понуђача, односно подизвођач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца и то да достави тражена објашњења и да захтевану проверу омогући Наручиоцу.

После подношења понуде Наручилац може вршити и контролу код понуђача чланова групе понуђача, односно подизвођача у вези са предметом јавне набавке, у смислу испуњености услова за учешће и минималних техничких карактеристика предмета набавке. Контролу обављају овлашћени представници Наручиоца, о чему се сачињава записник у вези извршене контроле.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда. У складу са чланом 90. став 2. и 3. ЗЈН у случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће рангиране само прихватљиве понуде, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације и ЗЈН. Неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку ове јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем једне бланко менице са меничним овлашћењем, и то гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора достави, а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за добро извршење посла траје најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;
- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, које мора трајати најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;
- Потврду о регистрацији менице – Меница мора бити регистрована у складу са чланом 47, став 3 Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017)
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, дејство достављене менице као средства гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регионална агенција за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа доо. Цара Душана 77, 36000 Краљево, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима, по јединици мере и укупно.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а (износ наведен у обрасцу понуде ред бр.3). Понуђач који није у систему ПДВ-а или који у складу са чланом 35 став 7. Закона о порезу на додату вредност не исказује ПДВ, у обрасцу понуде уписује исти износ цене са и без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора о јавној набавци.

Фактурисање и наплата ће се вршити по јединичним ценама из понуде, за стварно извршене и оверене услуге.

Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен ЗЈН.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Рачун за све врсте услуга испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Изабрани понуђач / Добављач је дужан да у рачуну посебно исказе цену за све трошкове по Спецификацији.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником хотела. Наручилац задржава право да изврши проверу.

ВАЖНА НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да током реализације уговора изврши контролу понуђених цена аутобуског превоза, осигурања, хотелског смештаја као и све друге пратеће и зависне трошкове у складу са истоврсним тржишним ценама. Свака злоупотреба и преварно поступање Добављача у овом погледу (нпр. истицање

цена знатно већих од упоредивих тржишних цена и др.) представља битну повреду уговора и представља основ за раскид уговора од стране Наручиоца.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ КАО САМОСТАЛНИ ПОНУЂАЧ, ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова (Изјаву о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности) на обрасцу који је тражен.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ НАСТУПАЊУ (АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА)

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће на основу исправно достављене фактуре/рачуна, извршити плаћање у року који не може бити краћи од 5 дана нити дужи од 45 календарских дана по реализацији целокупне услуге. **Авансно плаћање није дозвољено.**

НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Предметне услуге понуђач мора да извршава у складу са Програмом пута дефинисаним у конкурсној документацији.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија (адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борацка и социјална питања (адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПОНУДА

Избор понуде биће извршен на основу критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а, а то је износ наведен у обрасцу понуде.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чији је рок важења понуде дужи. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде, као најповољнију наручилац ће изабрати понуду понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

1. након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
2. комисија ће у кутију убацили онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
3. председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
4. комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;

5. сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
6. уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.
7. Уколико два или више понуђача нису прворанжирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са измењеним законом о привредним друштвима (Сл.гласник РС, бр.36/2011, 99/2011,83/2014.....др.закон 5/2015, 44/2018, 95/2018)

ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Трошкови израде понуде, сачињавања и прибављања неопходних доказа који се прилажу уз понуду, падају на терет понуђача.

У складу са чланом 88.ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН, печат и потпис овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да наведе и на основу ког прописа је тај податак поверљив.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Уколико понуђач у понуди означи неки податак поверљивим, а који не испуњава услов за то (посебним прописом није утврђен као поверљив) наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости (са печатом и потписом овлашћеног лица). Уколико понуђач то не учини сматраће се да овај податак није поверљив.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је

примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члан 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; позив на број: 50-016; сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи; корисник: Буџет Републике Србије)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства

финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 1. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, а у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. став 4. Закона.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач треба да модел уговора попуни у складу са понудом, потпише и овери печатом.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уколико уговор о јавној набавци не буде закључен у року из претходног става из неоправданих разлога који се могу уписати у кривицу понуђача, наручилац може закључити уговор са понуђачем који је следећи на ранг листи, формираној на основу критеријума за избор дефисаног конкурсном документацијом.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 5)
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 6)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – Организација студијске посете словеначкој Регионалној развојној агенцији Засавје за партнере у пројекту „Регионална сарадња и јачање капацитета за коришћење претприступних фондова и спровођење кохезионе политике за развој региона ”, ЈН бр. 02 /2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-услуга организације студијске посете словеначкој Регионалној развојној агенцији Засавје за партнере у пројекту „ Регионална сарадња и јачање капацитета за коришћење претприступних фондова и спровођење кохезионе политике за развој региона " , ЈН бр. 02 /2019.

ПОНУДА број _____ од _____ године

р.бр.	НАЗИВ услуге	Укупна ЦЕНА
1.	Укупна цена услуге по једној особи (путнику) без ПДВ-а	
2.	Укупна цена услуге по једној особи (путнику) са ПДВ-ом	
3.	Укупна цена услуге за мах 26 особа (путника) без ПДВ-а	
4.	Укупна цена услуге за мах 26 особа (путника) са ПДВ-а	
5.	Рок важење понуде: _____ дана од дана отварања понуда (мин 90 дана)	
6.	Рок плаћања је дефинисан конкурсном документацијом (минимум 5, максимум 45 дана од дана пријема рачуна/фактуре)	

Датум:

Печат и потпис овлашћеног
лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

(ОБРАЗАЦ 2)

СПЕЦИФИКАЦИЈА – СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Редн и број	Врста услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ (дин.)	Цена по јединици мере са ПДВ (дин.)
1	2	3	4	5
	превоз аутобусом туристичке класе (клима, аудио/видео), који не може бити старији од 10 година			
	трошкови смештаја-доручак првог дана + два ноћења на бази полупансиона			
	02.10.- Кетеринг за мах 45 људи на бази шведског стола			
	03.10.- Ручак за мах 45 људи на бази шведског стола			
	лиценцирани водич			
	међународно путно осигурање путника			
	трошкови организације (друмарина, улази у градове, паркинзи), манипулативни трошкови			
	Укупно за 1 (једног) путника (дин.)			
	Укупно за мах 26 путника (дин.)			

Напомена: Уписати понуђену цену (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) по особи и укупну цену. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно да му је цена за предметне услуге нула („0“) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.
Важно: У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђач

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге- **Организација студијске посете словеначкој Регионалној развојној агенцији Засавје за партнере у пројекту „ Регионална сарадња и јачање капацитета за коришћење претприступних фондова и спровођење кохезионе политике за развој региона "** , ЈН бр. 02 /2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге-Организација студијске посете словеначкој Регионалној развојној агенцији Засавје за партнере у пројекту „ Регионална сарадња и јачање капацитета за коришћење претприступних фондова и спровођење кохезионе политике за развој региона " , ЈН бр.02 /2019, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3 Закона);

4) Да поседује лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015,83/2018);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Прилог изјаве:

чланство Националне асоцијације туристичких агенција Србије - YUTA

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **услуге-Организација студијске посете словеначкој Регионалној развојној агенцији Засавје за партнере у пројекту „ Регионална сарадња и јачање капацитета за коришћење претприступних фондова и спровођење кохезионе политике за развој региона "** , ЈН бр.02 /2019, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона);
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕГИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ПРОСТОРНИ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ РАШКОГ И МОРАВИЧКОГ ОКРУГА ДОО, са седиштем у Краљеву, Цара Душана 49, матични број 20468149, ПИБ 105954965, број рачуна 155-14858-56 који се води код Halkbank, коју заступа Радојка Савић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____ који се води код _____, власник _____ (У даљем тексту: Пружалац услуге)

2.

(подаци о подизвођачу)

3.

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга под бројем _____;

- да је Пружалац услуге _____ године, доставио _____ понуду _____ број која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;

- да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара спецификацији _____ број из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу Извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку број _____ године _____, о додели уговора којом је изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за набавку услуге: **Организација студијске посете словеначкој Регионалној развојној агенцији Засавје за партнере у пројекту „Регионална сарадња и јачање капацитета за коришћење претприступних фондова и спровођење кохезионе политике за развој региона ", ЈН бр. 02 /2019 .**

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет уговора набавка услуга – Организација студијске посете словеначкој Регионалној развојној агенцији Засавје за партнере у пројекту „Регионална сарадња и јачање капацитета за коришћење претприступних фондова и спровођење кохезионе политике за развој региона " , ЈН бр. 02 /2019, у периоду од 01.10.2019. године до 05.10.2019. године, у складу са Програмом путовања који је саставни део конкурсне документације.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог Уговора, у свему према квалитету и карактеристикама који су одређени у конкурсној документацији и понуди прихваћеној од стране Наручиоца, са ценом која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање, као и остале услуге из овог Уговора, у временском периоду наведеном у члану 1. овог

Уговара и Програму путовања, као и све друге радње неопходне за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Рок за извршење услуге из члана 1. овог Уговора је фиксан и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да превоз путника организује аутобусом туристичке класе типа _____ (навести врсту или тип), у свему према Закону о безбедности саобраћаја, Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима и другим прописима који регулишу ову област, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз и да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом.

Члан 4.

Пружалац услуге одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да накнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника, изузев у законом утврђеним случајевима (ако је проузрокована радњом путника или страним узроком који се није могао предвидети ни избећи или отклонити).

Члан 5.

Наручилац је обавезан да именује лице - координатора, који је задужен за праћење реализације овог Уговора, као и за потписивање и оверу Извештаја о извршеној услузи.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге достави списак путника најкасније 5 (пет) дана пре дана отпочињања реализације путовања.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Пружаоца услуге обавести најкасније 5 (пет) дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана од дана уредно сачињеног и достављеног рачуна плати за извршену услугу, из члана 1. овог уговора, износ _____ динара без ПДВ-а (уписати) по једној особи (путнику), односно _____ са ПДВ-ом по једној особи путнику.

Укупна вредност услуге за мах 26 особа (путника) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по особи и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку путника који достави Наручилац, с тим што укупна уговорена цена не може прећи износ процењене вредности предметне јавне набавке у износу од _____ динара (попуњава наручилац).

Члан 7.

Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање једног дела рачуна/фактуре у случају рекламације, односно непотпуног извршења услуге од стране Агенције, а на основу записника који по завршетку путовања сачињавају уговорне стране.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за добро извршење посла траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;
- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, које мора трајати најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, дејство достављене менице као средства гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Члан 9.

Пружалац услуге се посебно обавезује да ће поступити према Плану и Програму путовања, који је саставни део овог Уговора;

- да на почетку путовања упозна све путнике са правилима понашања земаља у које се путује, и важећим законским царинским прописима;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да свим лицима у аутобусу обезбеди у исто време и превоз пртљага и да сваки пртљаг по завршетку превоза у исправном стању преда путнику, а за губитак и оштећење пртљага Пружалац услуге одговара и сноси надокнаду штете.
- да обезбеди смештај и превоз одређен конкурсном документацијом и усвојеном понудом;
- да замени аутобусе - чији се подаци дају у понуди Пружаоца услуге, а која је дозвољена искључиво уз писану сагласност Наручиоца и то аутобусом/аутобусима истих карактеристика и класе;
- у случају неисправности аутобуса у току путовања, а које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети Програм путовања,
- Пружалац услуге се обавезује да у случају квара аутобуса обезбеди технички исправан аутобус за наставак реализације предметне студијске посете у року који није дужи од 10 сати од момента настанка квара.
- У случају да је квар аутобуса настао изван места у ком су обезбеђени смештај и исхрана путника, агенција се обавезује да о свом трошку обезбеди смештај и исхрану за комплетну групу.
- да обезбеди водиче - пратиоце група са одговарајућом лиценцом, током путовања и током боравка групе на путовању;
- да обезбеди Међународно путно и здравствено осигурање за путнике - кориснике услуге;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно законским прописима, добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да ће сносити трошкове за све друмарине, улазе у градове, паркинге везане за превоз у земљи и иностранству, као и организационе и манипулативне трошкове.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписани примерак представља оригинал. Свака уговорна страна задржава за своје потребе по 2 (два) примерка уговора.

за Пружаоца услуге

за Наручиоца

Директор

директор, Радојка Савић

Напомена: Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора

